Приложение 4 Служебная записка

Проректору по международным связям

А.Ю. Рыкуну

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

Уважаемый Артем Юрьевич,

Прошу оказать содействие в подготовке приглашения на въезд в РФ на период

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с |  | по  |  | гражданину  |  |
|  | *(дд.мм.гггг)* |  | *(дд.мм.гггг)* |  | *(страна)* |
|  |  |
| *ФИО (латиница, кириллица)* |

Место работы:

*полное название организации за рубежом*

Адрес места работы:

*полный адрес организации за рубежом*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | должность: |  |

приглашаемого для***(выбрать из предложенного)***:

|  |
| --- |
| * обучения на курсах/ООП НИ ТГУ;
* работы в НИ ТГУ;
 |
| * участия в мероприятии
 |  |
|  |
| которое пройдет с |  | по |  |
| **Тип, цель и кратность визы:** (см. Приложение 1) |  |

Соответственно ст.16 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и Постановления Правительства РФ от 24.03.2003 г. N 167 «О порядке представления гарантий материального, медицинского ижилищного обеспечения иностранных граждан и лиц без гражданства напериод их пребывания в Российской Федерации» **приглашающая организация (НИ ТГУ)**:

1. Обязуется предоставить возможность его размещения на весь периодпребыванияв РоссийскойФедерациив жилом помещении.

2. Обеспечить медицинской помощью на период его пребывания в Российской Федерации на основании договора (полиса) добровольного медицинского страхования либо договора о предоставлении платных медицинских услуг, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации и (или) федеральными законами Российской Федерации, или предоставить, при необходимости, денежные средства для получения им медицинской помощи.

3. Обязуется предоставить денежные средства, необходимые для выезда из Российской Федерации по окончании срока его пребывания в Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель, куратор на территории РФ:  |  |
| / | / |  |
| Должность, подразделение ФИО, контактная информация (телефон, эл. адрес) | Подпись | Дата |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Вид визы**  |
| **Тип (**см. ФЗ №114 ст.25.6) | **Учебная** | **Рабочая** | **Гуманитарная**  |
| Цель визита (поездки) (см. приказ от 27.12.2003 МИД, МВД и ФСБ РФ N 19723A/1048/922) | Аспирантура | Работа по найму | Научно-технические связи |
| Стажировка | Преподаватель | Спортивные связи |
| Курсы  | Молодежные связи |
| Учеба (сначала выдается однократная на 90 дней, потом возможно продление до 365 дней на основании документа об образовании)  | Культурные связи *(без возможности оплаты работы иностранному гражданину)* |
| **Кратность визы (**см. ФЗ №114 ст.25.2, Постановление Правительства РФ от 09.06.2003 №335) | **Однократная** | Въезд на территорию РФ 1 раз.  |
| **Двукратная** | Позволяет въезжать на территорию РФ 1 или 2 раза. |
| **Многократная** | Позволяет въезжать на территорию РФ более 2х раз.Суммарный срок пребывания по многократной визе не более чем 90 дней из 180, т.е. 90 дней в РФ, потом выезжает на 90 дней к себе заграницу, и может потом еще на 90 дней в РФ.Выдается только, если человек уже въезжал на территорию РФ ранее. |